

Algemene Voorwaarden Rechtswinkel voor Ondernemers

1. Definities

1.1 Stichting Rechtswinkel voor Ondernemers

Rechtswinkel voor Ondernemers, gevestigd te Wijchen aan de Heumenseweg 3 A, hierna te noemen "RVON".

1.2 Opdrachtgever

Iedere rechtspersoon met wie RVON overeenkomt dat RVON aan haar juridische diensten zal verlenen.

1.3 Opdracht

Iedere opdracht tot het verrichten van diensten die tussen RVON en de Opdrachtgever tot stand komt op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

1.4 Diensten

Alle juridische dienstverlening die onderwerp is van de opdracht of die nodig is een gedegen uitvoering aan de opdracht te geven waaronder, maar niet beperkt tot, het verlenen van juridisch advies en bemiddeling.

1.5 Derde

Een ieder die niet voor RVON werkzaam is.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten tussen Opdrachtgever verstrekt aan RVON, met uitsluiting van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden blijven van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten tussen Opdrachtgever en RVON.

3. Totstandkoming overeenkomst van opdracht

3.1 De overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en RVON worden geacht tot stand te zijn gekomen indien RVON een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen.

3.2 Alle aan RVON verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met RVON en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een daartoe aangewezen werknemer van RVON wordt uitgevoerd.

3.3 De aan RVON verrichte Opdrachten verplichten RVON uitsluitend tot het doen van een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

3.4 De door RVON aangegeven termijn waarbinnen de Opdracht zal worden uitgevoerd is nimmer aan te merken als fatale termijn.

3.5 Deze Algemene Voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van bestuurders van RVON en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid er van blijft bestaan indien de bedoelde bestuurders en/of werknemers niet meer voor RVON werkzaam zijn.

4. Uitvoering van de Opdracht

4.1 RVON is vrij de Opdracht naar eigen inzicht uit te voeren en zal daarbij de eisen van goed vakmanschap in acht nemen.

4.2 Indien en voor zover nodig kan RVON, na overleg met Opdrachtgever en na diens schriftelijke toestemming, werkzaamheden laten uitvoeren door Derden.

4.3 Kosten gemaakt door de in 4.2 genoemde Derden zullen voor rekening van Opdrachtgever komen.

4.4 RVON is niet aansprakelijk voor door Derden verrichtte werkzaamheden.

4.5 RVON zal niet eerder aanvangen met de uitvoering van de opdracht dan (i) akkoord is gegeven op het behandelvoorstel en (ii) aan de afgesproken (termijn)betaling is voldaan indien deze conform artikel 8.4 is overeengekomen.

4.6 Indien RVON aan Opdrachtgever een schriftelijk stuk toezendt met daarop de bewoordingen "finale versie", dan worden de werkzaamheden in verband met het betreffende stuk als voltooid beschouwd indien de Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na toezending zijn gewenste wijzigingen of opmerkingen aan RVON kenbaar heeft gemaakt. Verzochte wijzigingen na ommekomst van deze termijn zullen in een aparte Opdracht moeten worden overeengekomen.

5. Communicatie

5.1 In het geval dat Opdrachtgever enig (elektronisch) bericht aan RVON heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht RVON heeft bereikt indien RVON de ontvangst hiervan heeft bevestigd. Onder deze bevestiging wordt niet bedoeld een automatische ontvangstbevestiging.

5.2 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan RVON bekend heeft gemaakt, mag RVON erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

6. Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Opdracht dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien de uitvoering van de Opdracht op verzoek van de Opdrachtgever dient te worden bespoedigd kunnen, na overleg, kosten voor overwerk en/of andere eventueel gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

7. Verplichtingen Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan RVON aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan RVON worden verstrekt.

7.2 RVON heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment waarop de Opdrachtgever aan de in het vorige lid bedoelde verplichtingen heeft voldaan.

7.3 RVON is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat of is ontstaan doordat RVON haar dienstverlening heeft gebaseerd op onjuiste en/of onvolledige door Opdrachtgever verstrekte informatie.

8. Vergoeding

8.1 Bij het overeenkomen van de Opdracht bepalen Opdrachtgever en RVON de wijze van vergoeding. De vergoeding door Opdrachtgever aan RVON verschuldigd voor door RVON aan Opdrachtgever verleende diensten bestaat ofwel uit een vast vooraf overeengekomen vergoeding ofwel uit de som van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het basistarief.

8.2 Indien de door opdrachtgever aan RVON te betalen vergoeding zal worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren, zal hier het vooraf afgesproken uurtarief van EUR 75,00,- exclusief BTW aan ten grondslag liggen.

8.3 Reis- en parkeerkosten zijn, tenzij anders overeengekomen, niet bij de hiervoor bedoelde prijzen inbegrepen. Als vergoeding voor reiskosten- en tijd zal 75% van het afgesproken uurtarief over de totale reistijd in rekening worden gebracht. Parkeerkosten worden apart in rekening gebracht.

8.4 Indien RVON voor de eerste maal een Opdracht van Opdrachtgever ontvangt, verlangt zij van Opdrachtgever een nader te bepalen betaling vooraf. In andere gevallen behoudt RVON zich het recht voor een aanbetaling vooraf te verlangen.

8.5 Facturen van RVON dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door RVON voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of indien de factuur anders vermeldt.

8.6 Verrekening door Opdrachtgever van door RVON voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door RVON uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

8.7 Indien Opdrachtgever de door RVON in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan RVON te voldoen kan RVON de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten.

8.8 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeld Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.9 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van RVON aanleiding geeft, is RVON bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Iedere aansprakelijkheid van RVON als mede van haar bestuurders en werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van RVON wordt uitgekeerd inclusief het door RVON te dragen eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in de desbetreffende zaak door RVON in rekening gebrachte honorarium. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

9.2 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de door RVON verrichtte geen rechten ontleen.

9.3 RVON is nimmer aansprakelijk voor zogenaamde indirecte en gevolgschade die Opdrachtgever ter zake van de door RVON geleverde diensten mocht lijden. Onder indirecte en gevolgschade wordt mede begrepen bedrijfsschade en immateriële schade, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RVON.

9.4 RVON is nimmer aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van ingeschakelde derden, zoals maar niet beperkt tot experts of deurwaarders.

10. Opschorting en ontbinding

10.1 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding dan wel opzegging van de overeenkomst met RVON indien RVON zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

10.2 RVON is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst van opdracht te ontbinden, indien opdrachtgever bij het verstrekken van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

10.3 Indien de overeenkomst van opdracht wordt ontbonden zijn de vordering van RVON op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien RVON de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en opdracht.

11. Overmacht

11.1 RVON is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor RVON redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van RVON ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

11.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van RVON geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door bij haar ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, rellen of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid van RVON niet meer kan worden gevergd.

11.3 Indien RVON door een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van het overmachttoestand.

11.4 In geval van overmacht van RVON heeft Opdrachtgever geen enkel recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als RVON als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

12. Auteursrecht

Het auteursrecht op door RVON vervaardigde overeenkomsten en adviezen of anderszins in het kader van de Opdracht vervaardigde stukken berust bij RVON, tenzij een andere auteursrechthebbende op het stuk is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke toestemming van RVON zullen door Opdrachtgever geen gegevens, tekstgedeelten of uittreksels uit vorenbedoelde schriftelijke stukken worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd worden.

13. Vertrouwelijkheid

Zowel RVON als Opdrachtgever staan er voor in dat alle informatie die van de andere partij ontvangen wordt, vertrouwelijk zal worden behandeld en geheim zal blijven.

14. Bescherming persoonsgegevens

14.1 Door Opdrachtgever aan RVON verstrekte persoonsgegevens zullen door RVON niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover RVON op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

14.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van RVON, zal RVON de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

15. Verval van recht

15.1 Klachten met betrekking tot door RVON verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen

60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van RVON, te worden ingediend bij RVON. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

15.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door RVON verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16. Diversen

16.1 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen RVON en Opdrachtgever gemaakte afspraken afwijkt van hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

16.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden RVON slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen RVON en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

16.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

16.4 RVON is gerechtigd de inhoud van deze Algemene Voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval RVON tot tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste Algemene Voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door RVON genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

17. Geschillen

17.1 De rechter van de vestigingsplaats van RVON is bij uitsluiting bevoegd van geschillen tussen RVON en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij de kantonrechter exclusief bevoegd is. Niettemin heeft RVON het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

17.2 RVON en Opdrachtgever zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

18. Toepasselijk recht

Op elke Opdracht tussen RVON en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.